

ПРАВИЛА

на Националното бюро на българските автомобилни застрахователи във връзка с процедурата по мониторинг, наложен от Съвета на Бюрата

I. Общи положения

1. Тези Правила имат за цел да уредят организацията на работа на администрацията на Националното бюро на българските автомобилни застрахователи /„Бюрото“/ и отношенията между Бюрото и неговите членове във връзка с провеждането на процедурата по мониторинг, наложен от Съвета на бюрата, предвидена в глава XVIIIв от Устава на Бюрото.
2. Правилата се прилагат при стриктно спазване на закона, Устава, решенията на Общото събрание на членовете на Бюрото, както и решенията на компетентните органи на Съвета на Бюрата относно наложения мониторинг.

II. Организация на работа на органите на Бюрото и неговата администрация във връзка с процедурата по мониторинг.

3. В периода на мониторинг Управителният съвет на Бюрото /УС/ осъществява правомощията си по въпросите на мониторинга посредством взаимодействие с Мониторинговия комитет на Бюрото /МК/, при спазване на Правилата за работа на МК. УС е длъжен да вземе предвид направените препоръки от страна на МК по всички въпроси по чл.38е от Устава на Бюрото, когато решенията са от компетентността на УС. При необходимост от вземане на решения във връзка с мониторинга на Бюрото, които са от компетентността на Общото събрание на членовете на НББАЗ, УС предприема необходимите действия за свикването, подготовката и провеждането му.
4. УС е длъжен да препрати своевременно на МК всяка информация, която е от неговата компетентност, и на членовете на Бюрото - всяка съществена информация, касаеща мониторинга, пласмента и изпълнението на общия презастрахователен договор по чл.38к, ал.1, т.2 от Устава /общия презастрахователен договор/, и във всички случаи не по-късно от 3 (три) работни дни.
5. УС определя отговорен служител по въпросите на общия презастрахователен договор. Отговорният служител:
 - а/ осъществява текущата дейност по събиране и обработване на информацията, свързана със сключването и изпълнението на общия презастрахователен договор;
 - б/ докладва своевременно на УС всички детайли по изпълнение на общия презастрахователен договор и всякакви други въпроси, възникващи във връзка с

договора, а също предоставя на УС, на Председателя на УС, на Генералния секретар и на Председателя на МК на Бюрото всяка поискана от тях информация в тази връзка;

в/ осъществява кореспонденцията с Консорциума на презастрахователните брокери, извършващ пласмента на общия презастрахователен договор /Консорциума/ и с Презастрахователите, след съгласуване с УС, с Председателя на УС, с Генералния секретар и с Председателя на МК на Бюрото;

г/ осъществява кореспонденцията със Съвета на Бюрата /СБ/ относно съгласуването на общия презастрахователен договор с препоръките на СБ и предварително определените от МК изисквания към условията по договора и уведомява УС и Председателя на МК за текущото състояние;

д/ след съгласуване на текста на общия презастрахователен договор в Презастрахователната комисия към УС на НББАЗ, Консорциума, Презастрахователите и СБ, представя същия за одобрение от МК и от УС.

е/ след съгласуване на окончателния текст на общия презастрахователен договор, организира подписването на страниците му от членовете на Бюрото и изпращането му на Консорциума и на СБ.

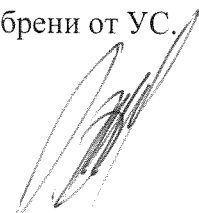
ж/ осъществява активна комуникация със съответните служители на членовете на Бюрото, отговорни за сключването и изпълнението на общия презастрахователен договор, като предоставя информация и отговаря на запитвания.

з/ при необходимост прави предложение до УС за свикване на заседания на Презастрахователната комисия към УС, а след решение на УС подпомага свикването и провеждането на заседанието, при спазване на Правилата за работа на Презастрахователната комисия.

и) осъществява кореспонденцията и комуникацията, съответстваща на длъжностното му ниво, с Консорциума, с Презастрахователите, със СБ и с членовете на Бюрото по всички други неупоменати въпроси във връзка с общия презастрахователен договор, след съгласуване с УС, с Председателя на УС, с Генералния секретар и с Председателя на МК на Бюрото.

III. Права и задължения на членовете на Бюрото във връзка с процедурата по мониторинг и изпълнението на общия презастрахователен договор.

6. Всеки член на Бюрото е длъжен да се присъедини към общия презастрахователен договор, както и да заплати изцяло и в срок презастрахователната премия или съответната вноски с настъпил падеж, дължима от този член по презастрахователния договор, Устава на НББАЗ и решенията на Общото събрание на НББАЗ, и да информира текущо Бюрото за това по указан от Бюрото начин.
7. За периода на мониторинг всеки член на Бюрото е длъжен да поддържа банковата гаранция по чл.15 от Устава, която да съответства на критериите, определени в чл. 38и от Устава. Всеки член на Бюрото е длъжен в срок до два месеца от влизане в сила на общия презастрахователен договор да замени действащата си банкова гаранция по чл.15 от Устава с нова, която е издадена по образец и в размер, изрично одобрени от УС.



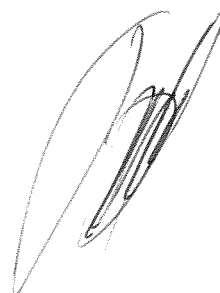
8. Всеки член на Бюрото има право да получава своевременно всяка съществена информация от Бюрото относно мониторинга, пласмента и изпълнението на общия презастрахователен договор и постъпващата в Бюрото информация и искания от Консорциума, Презастрахователите и Съвета на Бюрата, отнасящи се до този член.
9. Във връзка с информацията, включена в справките и уведомленията на членовете на Бюрото до Консорциума, Председателят на УС има право да изисква допълнителна информация, пояснения и документи от членовете на Бюрото, като същите са длъжни да ги предоставят в указания от Бюрото срок.
10. Справките, предоставяни от членовете на Бюрото на Консорциума, се изпращат от Бюрото до КФН при поискване от нейна страна в рамките на законните ѝ правомощия или по решение на УС, както и в други случаи, предвидени в закона.

IV. Образци на справки. Ред и начин на предоставяне.

11. Членовете на Бюрото предоставят отчетната информация във връзка с изпълнението на общия презастрахователен договор под формата на справки по образец, предоставени от Консорциума, както и всяка допълнителна информация, искана от Консорциума или Презастрахователите. Същите се изпращат на Консорциума по електронен път с копие до Бюрото в указаните срокове и с указаното съдържание.
12. Бюрото предоставя своевременно на съответните свои членове, до които се отнасят, всички постъпили искания от Консорциума или Презастрахователите за предоставяне на информация във връзка със сключването и изпълнението на общия презастрахователен договор, както и формите (образците), свързани с тях.

V. Процедура по администриране и ликвидация на застрахователни претенции на членовете на Бюрото по общия презастрахователен договор.

13. Всеки член на Бюрото писмено уведомява Консорциума /с копие до Бюрото/ възможно най-бързо за всички обстоятелства, които има вероятност да породят застрахователна претенция или съвкупност от застрахователни претенции по общия презастрахователен договор, или при узнаване на обстоятелства, които:
 - а/ биха превишили 75% от приоритета по договора;
 - б/ са свързани с телесно увреждане или болест, които причиняват или могат да причинят:
 - Трайна инвалидност с 50% или повече от приоритета на договора;
 - Плащане на анюитет или всякакво друго периодично плащане;
 - Съдебно или друго присъждане, което може да бъде предмет на нарастване на някоя бъдеща дата, различна от датата на обжалване.
 - в/ са породени от:
 - Фатално нараняване;



- Увреждане на мозъка;
 - Нараняване на гръбначния стълб, водещо до частична или пълна парализа;
 - Ампутация;
 - Постоянна загуба на ползването на крайник;
 - Слепота;
 - Тежки изгаряния;
 - Големи белези или тежки лицеви обезобразявания
14. Всеки член на Бюрото представя цялата известна му информация по т. 13 по-горе на Консорциума и го уведомява за развитието по сметата. Информацията се изпраща с копие до Бюрото.
15. Разплащанията по застрахователни претенции по общия презастрахователен договор се извършват от Консорциума към членовете на Бюрото, както и от Презастрахователите, контактуващи на директна база с презастрахованото дружество. Членовете на Бюрото изпращат на НББАЗ потвърждение за получените плащания от Презастрахователите по всяка сметка по т. 13 по-горе.
16. Информацията за заделените резерви по всякакви щети и при промяна на резерва се изпраща от всеки член на Бюрото към Консорциума. Информацията се изпраща с копие до Бюрото.
17. При закриване на всяка сметка, всеки член на Бюрото уведомява Консорциума /с копие до Бюрото/.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1 По смисъла на тези Правила „съществена информация“ е информация за въвеждане и отпадане на мониторинг на Бюрото; за мерки, наложени във връзка с мониторинг на Бюрото, и за промяна в тях; за промяна в параметрите на общия презастрахователен договор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Тези Правила на Националното бюро на българските автомобилни застрахователи във връзка с процедурата по мониторинг, наложен от Съвета на Бюрата, са одобрени на основание чл. 38е, т. 6 от Устава на Бюрото с решение на Мониторинговия комитет на НББАЗ от 28.07.2020 г. и са приети на основание чл. 38ж, ал. 2 от Устава на Бюрото с решение на Управителния съвет от 03.08.2020 г.

§3. Измененията и допълненията на Правилата се извършват по реда за тяхното приемане с решение на Управителния съвет на Бюрото след предварително одобрение от Мониторинговия комитет на НББАЗ.

